

Bijlage 11 | Instructie plan van aanpak

Tijdens de vorige bijeenkomst hebben jullie bepaald met welke knelpunt jullie aan de slag gaan en welke doelen hierbij horen. Nu is het tijd voor de uitvoering: door een **plan van aanpak** op te stellen maak je de vertaalslag van doelstellingen (*wat gaan we doen?*) naar concrete activiteiten om de doelen te bereiken (*hoe gaan we dat doen?*).

Een plan van aanpak bevat de volgende onderdelen:

- | | | |
|----------------------|---|--|
| ❖ De beginsituatie | → | Een korte beschrijving van de beginsituatie. |
| ❖ Knelpunt en doelen | → | Beschrijf met welk knelpunt jullie aan de slag gaan en noteer de geformuleerde SMART-doelen. |
| ❖ Actiepunten | → | Beschrijf welke actiepunten moeten worden uitgevoerd om de doelstellingen te behalen. |
| ❖ Planning | → | Beschrijf wanneer de activiteit wordt uitgevoerd / wat de deadline is. |
| ❖ Taakverdeling | → | Noteer wie welke activiteit gaat uitvoeren. |
| ❖ Begroting | → | Beschrijf de kosten van de activiteiten en hoe dit wordt gefinancierd. |

Het plan van aanpak kan op elk moment worden aangepast en bijgesteld. Besteed daarom niet te veel aandacht aan het exact opschrijven van alle informatie.