Taken en verantwoordelijkheden gemeente

Rol in PD-methodiek	Taken en verantwoordelijkheden PD-methodiek
Gemeente als strategische partner	De gemeente is – in afstemming met de andere strategische partners - verantwoordelijk voor de inbedding van de PD-methodiek in het Jeugdbeleid van de gemeente en voor het realiseren van de randvoorwaarden (contracten met zorgaanbieders en budget voor behandelaars) die nodig zijn om de PD-methodiek optimaal uit te voeren, te implementeren en cyclisch te evalueren, eerst als project en daarna als structureel onderwijszorgarrangement. De taken en verantwoordelijkheden van de gemeente(n) worden mede bepaald door de wijze waarop Jeugdhulp (en dus ook dyslexie) is geregeld. In de ontwikkelperiode van de PD-methodiek voerde de grootste gemeente de regie met korte lijnen naar de andere drie gemeenten van de Westelijke Mijnstreek. Dyslexiezorg werd toen nog centraal ingekocht met de (destijds) 18 gemeenten in Zuid-Limburg. Toen het project omgezet werd naar een structureel arrangement heeft de regiegemeente ervoor gekozen om dyslexiezorg zelf te regelen (dus los van de gezamenlijke inkoop) en heeft daarvoor een aanbestedingstraject gevolgd, waarna zorgaanbieders gecontracteerd zijn. De andere drie gemeenten voeren de PD-methodiek uit met een voor iedere gemeente specifieke regeling en kopen 'dyslexie' nog steeds collectief in. Dat geldt ook voor de gemeenten buiten de Westelijke Mijnstreek, die inmiddels volgens de PD-methodiek werken. Landelijk gezien zijn er vele varianten in de taken, verantwoordelijkheden van gemeenten met betrekking tot dyslexiezorg als onderdeel van Jeugdhulp. Ook kent de inkoop vele vormen. Onderstaande taakomschrijving geldt voor de gemeente als strategische partner in de PD-methodiek, onafhankelijk van hoe de dyslexiezorg is geregeld. **Taakomschrijving (globaal)** • Zorgdragen voor goede kwaliteit en beleid van dyslexiezorg in afstemming met het onderwijszorgaanbod in het kader van Passend Onderwijs, zeker als de problematiek de onderwijszorg te boven gaat. • Inhoudelijk meedenken over een daarbij aansluitende preventieve aanpak (PD-methodiek) in het kader van het preventieve jeugdbeleid en daarbij passende opvoed- en opgroeiondersteuning. • Bevorderen van vroegtijdige interprofessionele samenwerking op de werkvloer, hetgeen de Jeugdwet in kader van de ‘ontschotting’ voorstaat. • Voorzien in en faciliteren van een senior-beleidsmedewerker jeugd die ervoor zorgdraagt dat de PD-methodiek recht doet aan de visie en het beleid van de gemeenten en die zelf ook actief deelneemt aan ontwikkeling en implementatie van de PD-methodiek.

	• Voorbereiden van beleidsbesluiten voor gemeenteraad en verantwoordelijke wethouder(s) in het kader van toekenning van subsidies (innovatiebudget) en structureel beleid met betrekking tot preventieve dyslexiezorg. • Stimuleren en faciliteren van gezamenlijke professionalisering van zorgaanbieders en onderwijs zoals deze voorzien is voor de PD-methodiek. • Datamonitoring met betrekking tot vroegsignalering, in-, door- en uitstroom van preventieve en curatieve dyslexiezorg. • Ervoor zorgdragen dat binnen het kwaliteitsbeleid met betrekking tot jeugdhulp (in casu: dyslexiezorg) de PD-methodiek wordt meegenomen als een volwaardig arrangement. • Regelmatig monitoren van de (gecontracteerde) zorgaanbieders of zij de kwaliteit van de PD-methodiek waarborgen zoals is vastgelegd in contracten of anderszins. • Zorgdragen voor een vertegenwoordiger in de PD-stuurgroep als vertegenwoordiger van de gemeenten. • Optimaal samenwerken met de andere strategische partners bij het ontwikkelen, uitvoeren, implementeren, bekostigen van PD-methodiek in co-creatie en co-financiering.
Indicatie voor ureninzet	De taken en verantwoordelijkheden die de gemeente heeft voor het doen slagen van de PD-methodiek vallen binnen de reguliere werkzaamheden van de gemeente, in het kader van te ontwikkelen preventief jeugdbeleid inzake dyslexie. De verantwoordelijke wethouder maakt regelmatig enige tijd vrij om de voortgang te bespreken en voeling te krijgen met de PD-methodiek in relatie tot het gemeentebeleid. De strategische hoofdwerkzaamheden worden uitgevoerd door de senior-beleidsmedewerker van de gemeente (zie voor ureninzet de aparte taakomschrijvingen van deze functionarissen). **Professionalisering:** **15 uur per jaar**: incidenteel deelnemen aan professionalisering zoals voorzien binnen PD-methodiek (om voeling te houden en aanspreekbaar te zijn) en eigen professionalisering op het gebied van data-monitoring en praktijkgericht onderzoek, specifiek gericht op de PD-methodiek.