PD-Schoolontwikkelingsformulier

Het *PD-schoolontwikkelingstraject* loopt parallel aan de *PD-leerlingentrajecten* en maakt onlosmakelijk deel uit van de PD-methodiek. Dit traject richt zich op het ondersteunen van scholen en onderwijsprofessionals bij de kwaliteitsverbetering van de ondersteuningsniveaus op het gebied van lezen, spellen en dyslexie en duurzaam schoolbeleid op dat terrein.

Om dit traject goed te kunnen uitvoeren, wordt de school gevraagd een eigen inschatting te maken van de beginsituatie. Op basis daarvan worden - in afstemming met de ontwikkelpunten in het *SchoolOntwikkelingsProfiel* (SOP) – realistische verbeterpunten geformuleerd. Daaraan wordt samen met ondersteuning van de casemanager in een afgesproken periode van een (half) jaar of langer gewerkt. Indien gewenst kan de school aanvullend hierop een verdiepend consultatietraject aanvragen, waarin ook de (hoofd)behandelaars geconsulteerd kunnen worden.

Doel van dit document

Dit document is bedoeld om als school een eigen inschatting te maken van de beginsituatie op de verschillende ondersteunings- en beleidsdomeinen om van daaruit gezamenlijk gedragen verbeterpunten te formuleren. Het gaat hier om een subjectieve inschatting, die vervolgens met de casemanager wordt besproken.

Wie vullen dit formulier in?

Bij voorkeur wordt dit formulier gezamenlijk ingevuld door ib'er/leesspecialist (samen of in afstemming met de directie) en de leerkracht(en) betrokken bij het PD-traject. Daarbij zijn er twee mogelijkheden:

- De school vult het formulier zelfstandig in voorafgaand aan het intakegesprek
- De school vult het formulier samen met de casemanager in tijdens het intakegesprek (bij deze optie dient daarvoor extra tijd (drie kwartier) gereserveerd te worden)

Werkwijze

De school maakt de eigen inschatting aan de hand van het volgende beoordelingskader (rubric):

S	Startend	Hiermee zijn we nog niet of nog maar net begonnen
O	Ontwikkelend	Hiermee hebben we een begin gemaakt en/of zijn we al redelijk gevorderd
G	Goed	Dit hebben we goed op orde en kan op bepaalde punten nog verbeterd worden
E	Excellent	Dit hebben we heel goed op orde en we blijven de kwaliteit goed bewaken

Vervolgens worden per domein globale verbeterpunten aangegeven, die later besproken en gewogen worden.

Geef een inschatting van de kwaliteit van:	S – O – G - E	Bespreek: Wat gaat goed, wat kan verbeteren? *(noteer verbeterpunten)*
Ondersteuningsniveau 1 (ON1)		
Goed lees- en spellingonderwijs aan de hele groep • Kwaliteit instructie en klassenmanagement • Juist gebruik van effectieve methodes en ict • Leerlingvolgsysteem en datasturing • Competenties van (duo)leerkrachten in het begeleiden van lees- en taalzwakke leerlingen • Competenties van ib/leesspecialist in het begeleiden van leerkrachten op dit niveau (ON1)		
Ondersteuningsniveau 2 (ON2)		
• Intensiveren van gedifferentieerd aanbod en leertijd leerlingen die dit nodig hebben (+/- 25%) • Monitoring en datasturing • Competenties van ib/leesspecialist in het begeleiden van leerkrachten op dit niveau (ON2)		
Ondersteuningsniveau 3 (ON3)		
• Extra intensivering van aanbod, leertijd en organisatievorm (individueel of kleine groepen) voor leerlingen die die dit nodig hebben (+/- 10%) • Inzet van beproefde methodieken en dyslexiehulpmiddelen • Monitoring en datasturing • Competenties van ib/leesspecialist in het begeleiden van leerkrachten op dit niveau (ON3) • Indien aangewezen: onderbouwen van vermoeden van dyslexie voor aanvraag vergoedingsregeling		
Visie en missie		
• Een preventieve, integrale en duurzame aanpak bij lezen, spellen en dyslexie ziet de school als een van de belangrijkste taken, omdat dit in het belang is van alle leerlingen. • De school ziet de interprofessionele samenwerking tussen onderwijs en zorg als een belangrijke aanjager van schoolontwikkeling • De school heeft dit in haar visie en misse en in het SchoolOntwikkelingsProfiel (SOP) opgenomen.		

Onderwijskundig beleid		
• Het onderwijskundig beleid vormt vertaling van de visie en missie naar de dagelijkse praktijk • De school heeft in gezamenlijke afstemming dyslexiebeleid vastgesteld • De directie heeft daarbij nauw betrokken en zorgt voor de randvoorwaarden (meerjarig budget voor materialen en deskundigheidsbevordering • Er is op school een proceseigenaar voor dyslexie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het dyslexiebeleid • Het beleid is vastgelegd (beleidsplan of intern protocol, schoolplan en schoolgids). • Er vindt cyclische kwaliteitsmeting plaats op basis van datasturing		
Interprofessionele samenwerking		
• In de concrete uitvoering in de klas staan leerkrachten en behandelaar open voor samenwerking op een gelijkwaardige wijze • Ib'ers/leesspecialisten staan open om te leren van de expertise van de behandelaar en casemanager • Schooldirectie stimuleert de interprofessionele samenwerking ten behoeve van schoolontwikkeling		
Ouderbetrokkenheid		
• De school informeert ouders over het lees-, spelling en taalonderwijs en de extra ondersteuning die de school biedt • Indien er reden is voor intensivering van de zorg (in casu: PD-traject) betrekt de school de ouders als educatieve partner, rekening houdend met de ondersteuningsmogelijkheden, sociale achtergrond, waarden en normen van de ouders.		
Professionalisering		
• Professionalisering sluit aan bij de ambities die er liggen voor schoolontwikkeling op gebied van dyslexie • Welke expertise moet nog worden ontwikkeld? • Wat betekent dat voor de (scholing van) leerkrachten en ib'ers/leesspecialisten • Hoe sluit de school aan bij het blended Learning traject en training Bouw!		

Bespreken van het formulier tijdens het intakegesprek

Nadat de school het formulier heeft ingevuld[1], bespreken casemanager en school de gegeven kwalificatie en de genoemde verbeterpunten:

- School licht de eigen inschatting (s-o-g-e) toe. Welke argumenten hebben geleid tot dit eigen oordeel?
- Wat gaat goed, wat kan beter en wat is daarvoor nodig?
- Welke weging is aan te brengen in de per domein gegeven verbeterpunten ('first things first')?

1 De casemanager kan er ook voor kiezen dit samen met de school in te vullen. Van belang is, dat de toelichting gegeven wordt liefst in termen van hoe e.e.a. zou kunnen verbeteren.

Ontwikkeldoelen SchoolOntwikkelingsProfiel (SOP)

Het is belangrijk om de op te stellen PD-verbeterdoelen zoveel mogelijk te toetsen aan de ontwikkeldoelen die de school heeft vastgelegd in het SOP. Noteer deze doelen hier:

(1)

(2)

(3)

Formuleren van realistische verbeterdoelen in het kader van PD-methodiek

De school formuleert zelf (eigenaarschap van de school) enkele haalbare verbeterdoelen in het kader van de PD-methodiek. Belangrijk is of deze doelen in lijn liggen met de ontwikkeldoelen (SOP), of juist niet. In dit laatste geval is het extra belangrijk om te kijken wat realistisch en haalbaar is. Waak voor te veel te willen: beter één doel goed uitgewerkt, dan een aantal doelen oppervlakkig. Het is altijd mogelijk om verschillende verbetercycli na elkaar te plannen. Noteer hieronder de verbeterdoelen waar – na ampel overleg - voor gekozen is:

Concrete, realistische verbeterdoelen, haalbaar in de afgesproken periode van een (half) jaar of langer	
Doel 1	
Doel 2	
Doel 3	

Startgesprek PD-schoolontwikkelingstraject

Deze globale doelen worden tijdens het startgesprek voor het PD-schoolontwikkelingstraject nader uitgewerkt en van een concrete aanpak voorzien.

Aan dit startgesprek nemen deel: casemanager, ib'er/zorgspecialist en directie (afhankelijk van de aard van en noodzakelijke randvoorwaarden voor de verbeterdoelen). Geïnteresseerde leerkrachten, andere medewerkers, behandelaren, experts of mee-ontwikkelende ouders kunnen gevraagd worden om aan te sluiten.

Datum startgesprek	
Deelnemers startgesprek	Namen: