Verslaglegging kennismakings- en intakegesprek (invulversie)

Om de PD-methodiek op alle niveaus goed uit te voeren, is het belangrijk dat de afspraken die er gemaakt worden tijdens de introductiegesprekken goed worden vastgelegd. De casemanager is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Hiervoor zijn onderstaande invulbare formats ontwikkeld.

Doel van de gesprekken

De casemanager bezoekt iedere deelnemende school met een tweeledig doel:

- Met betrekking tot het *PD-leerlingentraject* wordt de toelaatbaarheid van de leerlingen besproken en (indien toelaatbaar) de werkwijze van begin tot eind.
- Met betrekking tot het PD-*schoolontwikkelingstraject* wordt de school meegenomen in de PD-werkwijze en worden afspraken gemaakt over dóórontwikkeling en professionalisering.

Handleiding voor gesprekken

Voor zowel kennismakingsgesprek als intakegesprek is een handleiding gemaakt, die als onderlegger geldt voor deze verslaglegging.

Preventieve dyslexiezorg

Kennismaking en intake scholen – [schooljaar: xxxx-xxxx]

School[1]	
Contactpersoon van school *(naam, tel., email)*	naam: tel.: email:
Directie *(naam, tel., email)*	naam: tel.: email:
Casemanager PD-methodiek *(naam, tel., email)*	naam: tel.: email:

PD-leerlingentraject	
Naam leerling 1	
Tranche: [1] of [2]	
Geboortedatum	
Geslacht	
Groep	
Leerkracht(en) *(naam, email)*	naam: tel.: email:
Ib'er /leesspecialist *(naam, tel. email)*	naam: tel.: email:
Behandelaar *(naam, telefoon, email)*	naam: tel.: email:
Ouders *(naam, telefoon,email)*	naam: tel.: email:

1 Vul de gegevens zoveel mogelijk VOORAF in en ga daarbij uit van het aanmeldformulier dat de school ingevuld heeft.

PD-leerlingentraject	
Naam leerling 2	
Tranche: [1] of [2]	
Geboortedatum	
Geslacht	
Groep	
Leerkracht(en) *(naam, email)*	naam: tel.: email:
Ib'er /leesspecialist *(naam, tel. email)*	naam: tel.: email:
Behandelaar *(naam, telefoon, email)*	naam: tel.: email:
Ouders *(naam, telefoon,email)*	naam: tel.: email:

PD-schoolontwikkelingstraject	
Ib'er /leesspecialist *(naam, tel.email)*	naam: tel.: email:
Directie *(naam, tel.,email)*	Naam: tel.: email
Professionalisering[2]	Bouw!: Blended learning: Anders:
Consultatievraag[3]	

Opmerkingen:

2 Noteer hier wat de school heeft aangegeven op het aanmeldingsformulier.
3 Noteer hier kort wat de school beschreven heeft op het aanmeldingsformulier.

Kennismakingsgesprek	
Datum	
Doel van gesprek	Kennismaken, bespreken van de PD-methodiek, aangemelde leerlingen, schoolbeleid en professionalisering
Deelnemers	Casemanager (naam): Ib'er/leesspecialist (naam): Leerkracht(en) (namen): Directie (naam): Anders: (na(a)men functie)

PD-leerlingentrajecten	
Naam leerling 1	
Bespreking aanmelding	Globale toetsing aan toelatingsrichtlijnen[4] ☐ Leerlingkenmerken (voorbereidend) lezen/spellen ☐ Risicofactoren ☐ Ondersteuning tot nu toe
Motivatie voor aanmelding	
Voorlopig oordeel toelaatbaarheid	Leerling komt in aanmerking voor PD-traject: ☐ Ja ☐ Twijfel ☐ Nee
Leerlingdossier	De volgende gegevens worden aangeleverd: LVS-methodetoetsen-concrete hulpvragen-handelingsplannen

4 Neem de toelatingscriteria erbij en stel de vragen die daarbij zijn opgenomen per doelgroep (groep 2/begin groep 3; halverwege groep 3, groep 4).

Naam leerling 2	
Bespreking aanmelding	Globale toetsing aan toelatingsrichtlijnen ☐ Leerlingkenmerken (voorbereidend) lezen/spellen ☐ Risicofactoren ☐ Ondersteuning tot nu toe
Motivatie voor aanmelding	
Voorlopig oordeel toelaatbaarheid	Leerling komt in aanmerking voor PD-traject: ☐ Ja ☐ Twijfel ☐ Nee
Leerlingdossier	De volgende gegevens worden aangeleverd: LVS-methodetoetsen-concrete hulpvragen-handelingsplannen

PD-schoolontwikkelingstraject	
Professionalisering	Voorlopige afspraken over: ☐ Bouw!-trainingen ☐ Deelname Blended Learning ☐ Anders:
PD-schoolontwikkelingsformulier	Formulier uitgereikt ☐ School vult dit zelf in voorafgaand aan intakegesprek ☐ School vult dit samen met casemanager in tijdens intakegesprek
Consultatietraject (voor zover van toepassing)	Globaal doel:

Afspraken	
Aanleveren leerlingendossier(s)	naam aanleverdatum
PD-schoolontwikkelingsformulier	naam aanleverdatum
Toelichting/bijzonderheden:	
Datum intakegesprek	

Intakegesprek	
Datum	
Doel van gesprek	Definitieve intake leerlingen, bespreken ontwikkelpunten en professionalisering
Deelnemers	Casemanager (naam): Ib'er/leesspecialist (naam): Leerkracht(en) (namen): Directie (naam): Anders: (na(a)men functie)

PD-leerlingentraject	
Naam leerling 1	

Bespreking leerlinggegevens:
- LVS: DMT-AVI-spelling
- Methodetoetsen
- Concrete hulpvraag:
  • Leerling
  • Leerkracht
  • Ouders/verzorgers
- Handelingsplannen
 	
Opmerkingen:	

Definitief besluit toelaatbaarheid	Leerling komt in aanmerking voor PD-traject: ☐ Ja ☐ Twijfel ☐ Nee *NB: behoudens oordeel (hoofd)behandelaar)*

Naam leerling 2	
Bespreking leerlinggegevens: - LVS: DMT-AVI-spelling - Methodetoetsen - Concrete hulpvraag: • Leerling • Leerkracht • Ouders/verzorgers - Handelingsplannen Opmerkingen:	
Definitief oordeel toelaatbaarheid	Leerling komt in aanmerking voor PD-traject: ☐ Ja ☐ Twijfel ☐ Nee *NB: behoudens oordeel (hoofd)behandelaar)*

PD-schoolontwikkelingstraject	
Kwaliteit & beleid lezen, spellen, dyslexie	
PD-schoolontwikkelingsformulier	
Inschatting school[5]	
Samenvatting SOP *(specifieke ontwikkeldoelen school)*	
Concrete verbeterpunten	
Professionalisering	Definitieve afspraken over: ☐ Deelname Blended Learning ☐ Bouw!-trainingen ☐ Anders:
Consultatietraject (voor zover van toepassing)	Doelen, doelgroep, werkwijze, tijdpad (globaal)
Vastleggen in school(jaar)plan & SOP	

5 Het PD-schoolontwikkelingsformulier wordt (ingevuld en) besproken. Noteer kort op welke domeinen de school wil ontwikkelen.

Afspraken	
Schoolinterne coördinatie	
Coördinatie PD-leerlingentraject - Voorzitter startgeprek en evaluatiegesprekken - Vastleggen van afspraken	naam: naam: naam:
Coördinatie PD-ontwikkeltraject - Vastleggen afspraken - Vastleggen resultaten in school(jaar)plan & SOP	naam: naam: naam:
Aanleveren gegevens	
Volledig PD-leerlingendossier	naam datum (aanleveren bij casemanager)
Volledig ingevuld PD-schoolontwikkelingsformulier	naam datum (aanleveren bij casemanager)
Vastleggen data	
Startgesprek PD-leerlingentraject (Ouders, behandelaar, leerkracht(en), ib'er/zorgspecialist, casemanager)	Wordt geregeld door: na(a)men school nodigt ouders uit Voorstellen voor data:
Startgesprek PD-schoolontwikkeling (casemanager, ib'er/zorgspecialist, directie) **Consultatietraject** (indien van toepassing) wordt daarin meegenomen.	Vastleggen datum

De casemanager geeft de relevante leerlingeninformatie zo spoedig mogelijk door aan de coördinatie van het PD-team, dat (in afstemming met (hoofd)behandelaar) de finale toetsing doet van de toelaatbaarheid van de leerling. De casemanager stuurt ook alle leerlinggegevens door aan de - aan de school toegewezen – behandelaar, die - op basis van de aangeleverde gegevens - een (voorlopig) Geïntegreerd Behandelplan Preventieve Dyslexiezorg (GBPD) opstelt, dat tijdens het startgesprek van het *PD-leerlingentraject* met alle betrokken wordt besproken.