Trainingen en bovenschoolse uitwisseling Bouw!

Vrijwel parallel aan de ontwikkeling van de deskundigheidsbevordering in het kader van de PD-methodiek zijn ook de Bouw!-trainingen en bovenschoolse uitwisselingsbijeenkomsten opgezet. In het onderstaande overzicht is voor iedere professionaliseringsactiviteit doelen, doelgroep, inhoud, werkwijze en aandachtpunten beschreven.

Tutortraining (1,5 tot 2 uur) (zo vaak als nodig)	
Doel	Het leren kennen van het programma en het opdoen van competenties om leerlingen als tutor te begeleiden
Doelgroep	De training wordt gegeven aan alle tutoren (leerlingtutoren en volwassen tutoren) gelijktijdig: bij voorkeur met z'n tweeën (leerling & volwassene) aan één computer • Leerlingtutoren: groep 6 – 7 – 8 • Volwassen tutoren: ouders/verzorgers, vrijwilligers, onderwijsassistenten Binnen de PD-methodiek is deze training ook gevolgd door leerkrachten die de tutorleerlingen begeleiden, door behandelaren, senior beleidsmedewerkers van schoolbestuur en algemeen projectleider. Tutoren maken kennis de contactpersoon met vraagbaakfunctie die ze kunnen consulteren als ze vragen hebben.
Inhoud training	• 'Knoppen'-cursus: hoe log je in en hoe bedien je het programma • Korte uitleg over werking van programma, opzet en soorten oefeningen • Tutorhandleiding en uitleg daarover • Leren werken met voorgestructureerde feedback in het programma (tutorbalk) • Leren om goede feedback te geven aan jonge leerlingen: complementen, motiveren, delen van succeservaringen, wat te doen (oplossingsgericht) als het even niet goed lukt? • Leren rapporteren van de voortgang van de leerling aan leerkracht en andere betrokkenen • Informeren van oudertutoren over het oefenen thuis: tips, belang van consequent en getrouw oefenen, aan de bel trekken als het om welke reden dan ook niet loopt zoals afgesproken • Weten wie de contactpersoon op school is • Weten (als ouder) welke tutor gaat werken met zijn/haar kind
Werkwijze	De training wordt georganiseerd door de Bouw!-projectleider in afstemming met de scholen. In de eerste jaren werd de training verzorgd door een adviseur van de leverancier; later is dit overgenomen door de Bouw!-projectleider Het is belangrijk om de tutortraining 'officieel' door iemand van buiten de school te laten geven, dus niet zelf als school deze training geven. Tijdens de training ontmoeten de leerlingtutoren de volwassentutoren, voor beide partijen prettig. Ze leren samen de benodigde vaardigheden en met name oefenen ze in het geven van effectieve feedback. Omdat ook andere betrokkenen (behandelaren, senior beleidsmedewerker schoolbestuur en PD-projectleider) bij de training aanwezig zijn, wordt op natuurlijke wijze uitgewisseld over zowel de inzet van Bouw! als het verloop van het PD-traject. Door de korte lijnen weet men elkaar ook daarna goed te vinden. De tutoren krijgen na afloop een 'tutordiploma'.
Aandachtspunten	Zorg zeker bij de eerste keren dat de ICT-medewerker erbij is.

Coördinatorentraining (3 uur) (zo vaak als nodig)	
Doel	Kennis maken met de inhoud van Bouw! en de onderliggende wetenschappelijke inzichten. Leren kennen van de opbouw en functionaliteit van het programma door er zelf mee aan de slag te gaan.
Doelgroep	De training is in eerste instantie bedoeld voor diegenen die de uitvoering en implementatie van Bouw! gaan coördineren: intern begeleiders, leesspecialisten, gespecialiseerde leerkrachten. Omwille van het creëren van een breed draagvlak, verdient aanbeveling deze training met meerdere collega's te volgen. Binnen de PD-methodiek is deze training in de eerste jaren ook gevolgd door behandelaren, senior beleidsmedewerkers van schoolbestuur en algemeen projectleider.
Inhoud training	• Knoppen'-cursus: hoe log je in en hoe bedien je het programma • Korte uitleg over de inhoud en werking van programma, opzet en soorten oefeningen • Kunnen signaleren van risicoleerlingen • Kunnen organiseren van de uitvoering van het programma op school • Uitleg kunnen geven over het programma en de resultaten aan collega's, ouders, tutoren • Aandacht voor implementatie van Bouw! binnen visie en lees- en dyslexiebeleid van de school: introductie op 'Visie- en beleidsplan Bouw!'
Werkwijze	De training wordt georganiseerd door de Bouw!-projectleider in afstemming met de scholen. In de eerste jaren werd de training verzorgd door een adviseur van de leverancier; later is dit overgenomen door de Bouw!-projectleider en de voorzitter van de projectgroep-Bouw! Bij voorkeur wordt deze training op school gegeven gevolgd door het hele schoolteam (inclusief directie). Dit is bevorderlijk voor een goede uitvoering en invoering van Bouw! op de school. Er kan dan ook schoolspecifieke gesproken worden over het integreren van Bouw! binnen het lees- en dyslexiebeleid van de school en de manier waarop dit vastgelegd dient te worden in het 'visie- en beleidsplan Bouw!', school(jaar)plan en SOP. Als Bouw! een tijdje 'draait' wordt de training herhaalt voor nieuwe collega's en collega's die praktische vragen hebben over getrouwe uitvoering en invoering.
Aandachtspunten	Zorg zeker bij de eerste keren dat de ICT-medewerker erbij is.

Terugkom- en verdiepingsbijeenkomsten (3 uur) (twee keer per jaar) (bovenschools)	
Doel	Doorontwikkeling en verdieping met betrekking tot de uitvoering, implementatie en kwaliteitsbeleid Bouw!
Doelgroep	De Bouw!-coördinatoren van de scholen en andere geïnteresseerde collega's, behandelaren, senior-beleidsmedewerker schoolbestuur.
Inhoud training	• Uitwisselen actuele ontwikkelingen over Bouw! (en aanverwante programma's) • Uitleg over uitrol praktijkgericht onderzoek (voorbeeld enquête thuisgebruik of uitvraag 'robuuste' uitvoering en implementatie • Bespreken van de over-alle resultaten van praktijkonderzoek en de trends die daaruit af te leiden zijn voor verbetering • Inzet van Bouw! bij leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, bij voorkeur aan de hand van casusbespreking • Uitwisselen van de invulling van tutorbegeleiding en ouderbetrokkenheid • Het uitlezen van leerlingenrapportjes vanuit de portal en het communiceren van de resultaten op school en binnen het PD-traject. • Het verzamelen van leerlingdata (onder andere aantal (afgeronde) trajecten, leerlingresultaten) en het doorsturen voor centrale analyse voor schoolbestuur. • Uitwisselen over het opstellen en vastleggen van Bouw!-beleid aan de hand van 'goede voorbeelden'
Werkwijze	De terugkom- en verdiepingsbijeenkomst wordt georganiseerd door de Bouw!-projectleider en de voorzitter van de projectgroep-Bouw! in afstemming met de scholen. Data van de bijeenkomsten worden bijtijds gecommuniceerd.
Aandachtpunten	Voor het inventariseren en voor zover mogelijk oplossen van ICT-achtige problemen is het aan te bevelen dat de overkoepelend ICT'er aanwezig is op deze bijeenkomsten.