Geïntegreerd Behandelplan Preventieve Dyslexiezorg (GBPD)

Inleiding

Het preventief behandelplan (GBPD) wordt opgesteld door de behandelaar in nauwe afstemming met de andere betrokkenen. Zakelijke gegevens, beginsituatie en doelen worden vastgelegd. De bevindingen van de concrete behandelsessies en evaluaties worden in het plan vastgelegd, evenals benodigde bijstellingen. De behandelaar zorgt er steeds voor dat het behandelplan lopende het traject wordt aangevuld en met alle betrokkenen wordt gedeeld. Alle betrokkenen krijgen het plan (of relevantie delen daaruit) voorafgaand aan de eerste behandelperiode (digitaal of op papier/AVG-proof) en de bijgestelde versies tijdens de beide evaluatiemomenten.

Belangrijk is om met elkaar af te stemmen hoe de school dit plan integreert in de groepsplannen of andere documenten die de school voor het volgen van de leerlingen hanteert. Omdat scholen en ouders verschillen is dit per *PD-leerlingentraject* maatwerk, aansluitend bij de mogelijkheden van de school en de ouders.

Hieronder is een uitwerking gemaakt voor het vastleggen van de verschillende stappen en fasen van het *PD-leerlingentraject* in het *Geïntegreerd Behandelplan Preventieve Dyslexiezorg* (GBPD). Per stap is verwezen naar documenten en handreikingen zoals deze voor de PD-methodiek zijn ontwikkeld.

Geïntegreerd Behandelplan Preventieve Dyslexiezorg (GBPD)

Zakelijke gegevens

Leerling	
Naam	
Geboortedatum	
Leeftijd	
Geslacht	
Groep in schooljaar	
Groepsverloop	

Ouders/verzorgers	
Namen en contactgegevens	
Toestemming akkoord	

Onderwijs	
Naam schoolbestuur	
Naam school	
Leerkracht(en) *(naam en contactgegevens)*	
Ib'er/leesspecialist *(naam en contactgegevens)*	
Directie *(naam en contactgegevens)*	
Casemanager (bovenschools vanuit schoolbestuur) *(naam en contactgegevens)*	

Zorg	
Gemeente	
Behandelinstituut *(naam en contactgegevens)*	
Behandelaar *(naam en contactgegevens)*	
Hoofd- of regiebehandelaar *(naam en contactgegevens)*	

Bijzonderheden:
Noteer hier belangrijke zaken die meegenomen moeten worden in de preventieve behandeling, zoals andere (externe) hulpverleners die de leerling begeleiden/behandelen) of andere zaken die van belang zijn.

Geïntegreerd Behandelplan Preventieve Dyslexiezorg (GBPB)

Naam leerling:

Behandelperiode: *september – januari* *[jaar-jaar] of februari-juli* *[jaar]*

Reden van aanmelding voor Preventieve Dyslexiezorg

Noteer hier kort de reden van aanmelding, benoem leerlingkenmerken en contextkenmerken (school en thuis)

Documenten hierbij te gebruiken:

Aanmeldprocedure Preventieve Dyslexiezorg

Toestemmingsformulier ouders/verzorgers

Korte beschrijving Preventieve Dyslexiezorg voor scholen

Informatie uit kennismakings- en intakegesprek

Noteer hier de belangrijkste informatie uit de gesprekken die de casemanager van te voren met de school heeft gevoerd (zie verslaglegging casemanager).
Ga daarbij in op zowel de aangemelde leerling (en het aangeleverd leerlingdossier) als op de kwaliteit en beleid van het lees- en spellingonderwijs van de school en de professionalisering die de school volgt of gaat volgen. Noteer ook de praktische en organisatorische zaken.

Documenten hierbij te gebruiken:

Handleiding kennismakings- en intakegesprek PD-methodiek

Toelatingsrichtlijnen PD-leerlingentraject

PD-schoolontwikkelingsformulier

Verslaglegging kennismakings- en intakegesprek

Beginsituatie: beschermende en belemmerende factoren en integratief beeld

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Leerling		
School (ON1-ON2-ON3)		
Thuis		
Professionals		

Reeds geboden hulp	

Integratief beeld	

Documenten hierbij te gebruiken:

Handleiding startgesprek PD-leerlingentraject op school

Handreiking beschermende en belemmerende factoren

Leidraad voor het bepalen van het integratief beeld (dynamisch ontwikkelingsmodel)

Doelen voor de preventieve behandeling van [naam leerling]

Globale doelen voor lezen en spellen	
Lezen	
Spellen	

Globale doelen voor andere aspecten die deel uit maken van het preventieve behandelplan	
Attitude en beleving	
Leesbevordering en leesmotivatie	
Comorbiditeit of andere specifieke leerlingkenmerken	

Documenten hierbij te gebruiken:
Handreiking bij het stellen van behandeldoelen Preventieve Dyslexiezorg

Eerste behandelperiode [naam leerling]: [periode benoemen]

Handelingsafspraken worden geformuleerd op alle niveaus: op leerlingenniveau (bijvoorbeeld: vergroten van letterkennis), op schoolniveau (ondersteuning op ON1-ON2-ON3), op het niveau van de behandelaar (specifiek op de individuele leerling afgestemde behandeling op (minimaal) ON3) en ouders (werken met Bouw! en andere ondersteuning).

Tussendoelen 1ste periode	**Leerling**	**Behandelaar**	**School (ON1-ON2-ON3)**	**Ouders/verzorgers (en eventueel externe hulpverleners)**
Lezen				
Spellen				
Attitude en beleving				
Leesbevordering en leesmotivatie				
Andere problematiek (o.a. comorbiditeit)				
Overig				

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking bij het stellen van behandeldoelen Preventieve Dyslexiezorg

Kwaliteitswaardering van instructie en interventies in PD-leerlingentraject

Handreiking voor gesprek over Attitude en Beleving

Behandelformulier per sessie

Sessieverslag Preventieve Dyslexiebehandeling (sessieverslagen van deze leerling)

Tussentijds Multi-Disciplinair Overleg (MDO)

[datum]

Zijn de tussendoelen bereikt? Is de gekozen aanpak effectief? Voorbereiding van de tussentijdse evaluatie op school.

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking Multi-disciplinair Overleg (MDO)

MDO-formulier Preventieve Dyslexiezorg (ingevuld voor deze leerling)

Overzicht van Toetsen en Testen Preventieve Dyslexiezorg (toetsresultaten van deze leerling)

Tussentijdse evaluatie met alle betrokkenen op school

[datum]

Zijn de handelingsafspraken getrouw uitgevoerd en in hoeverre zijn de tussendoelen bereikt? Is de aanpak effectief en/of dienen er bijstellingen plaats te vinden? Voorlopige besluitvorming over vervolg (na afloop van het PD-traject).

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking evaluaties PD-leerlingentraject op school

Kwaliteitskader Directe Instructie (DI-model)

Overzicht van Toetsen en Testen Preventieve Dyslexiezorg (toetsresultaten van deze leerling)

Tweede behandelperiode [naam leerling]: [periode benoemen]

Bijgestelde of vervolg-handelingsafspraken worden geformuleerd op alle niveaus: op leerlingenniveau, op schoolniveau (ON1-ON2-ON3), op het niveau van de behandelaar (specifiek op de individuele leerling afgestemde behandeling op (minimaal) ON3) en ouders (werken met Bouw! en andere ondersteuning).

Tussendoelen 1ste periode	**Leerling**	**Behandelaar**	**School (ON1-ON2-ON3)**	**Ouders/verzorgers (en eventueel externe hulpverleners)**
Lezen				
Spellen				
Attitude en beleving				
Leesbevordering en leesmotivatie				
Andere problematiek (o.a. comorbiditeit)				
Overig				

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking bij het stellen van behandeldoelen Preventieve Dyslexiezorg

Kwaliteitswaardering van instructie en interventies in PD-leerlingentraject

Handreiking voor gesprek over Attitude en Beleving

Behandelformulier per sessie

Sessieverslag Preventieve Dyslexiebehandeling (sessieverslagen van deze leerling)

Eind - Multi-Disciplinair Overleg (MDO)

[datum]

Zijn de tussendoelen in beide behandelperiodes bereikt? Is de gekozen aanpak effectief gebleken, gezien de behaalde resultaten van de leerling? Voorbereiding van de eindevaluatie op school, waarbij argumenten voor de besluitvorming (schooltraject, EED-traject, anders) worden besproken.

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking evaluaties PD-leerlingentraject op school

Kwaliteitskader Directe Instructie (DI-model)

Overzicht van Toetsen en Testen Preventieve Dyslexiezorg (toetsresultaten van deze leerling)

Eindevaluatie met alle betrokkenen op school

[datum]

Zijn de handelingsafspraken in de 1ste en 2de behandelperiode getrouw uitgevoerd en in hoeverre zijn de tussendoelen en globale doelen bereikt? Is de aanpak effectief gebleken, gezien de behaalde resultaten van de leerling (integratief beeld aan eind van PD-traject). In onderlinge afstemming definitieve besluitvorming over het vervolgtraject (schooltraject, EED-traject, anders) voor de leerling. Uitleg over de werkwijze van het vervolgtraject en de wijze van toekomstige afstemming.

Documenten hierbij te gebruiken:

Handreiking evaluaties PD-leerlingentraject op school

Overzicht van Toetsen en Testen Preventieve Dyslexiezorg (toetsresultaten van deze leerling)

Vervolgtrajecten na afronding PD-leerlingentraject

Eindverslag PD-traject

De behandelaar maakt een eindverslag waarin het doorlopen PD-traject kort wordt beschreven en de keuze voor vervolgtraject voor de leerling wordt onderbouwd. Ondertekening vindt plaats door behandelaar, school en ouders/verzorgers. Noteer hieronder de belangrijkste conclusies van het eindverslag.

Documenten hierbij te gebruiken:

Eindverslag Preventief Dyslexietraject (opgesteld voor deze leerling)

Schoolontwikkelingstraject

Idealiter vindt tijdens en zeker na afronding van het *PD-leerlingentraject* een gesprek plaats over de verdiensten van het *PD-schoolontwikkelingstraject* voor deze leerling (en uiteraard voor de klas of school).

Van welke aandachtspunten in het *PD-schoolontwikkelingstraject* heeft deze leerling kunnen profiteren?

Documenten hierbij te gebruiken:

PD-schoolontwikkelingsformulier

Handleiding PD-schoolontwikkeling (verslagen van casemanager)