

Draaiboek (online) bijeenkomst voor regionale netwerken leesproblemen & dyslexie

Dit document bevat achtergronden, informatie en suggesties voor het organiseren van een (online) startbijeenkomst, ten behoeve van het tot stand brengen van regionale netwerken



Inhoud

1. Doel van de (online) startbijeenkomst en de rol van het Stimuleringsprogramma
2. Achtergrond
3. Werkwijze
4. Deelnemers
5. Draaiboek voor regionale (online) startbijeenkomst
6. Praktische tips en suggesties

Bijlage 1 Uitnodiging – format

Bijlage 2 Mail forumleden – format

Bijlage 3 Draaiboek – voorbeeld

Bijlage 4 Interviewleidraad bestuurder/directeur samenwerkingsverband passend onderwijs

Bijlage 5 Interviewleidraad beleidsmedewerker gemeente (onderwijs & jeugdzorg)

1_Doel (online) startbijeenkomst en rol van het Stimuleringsprogramma

Het doel van de (online) startbijeenkomst is het bij elkaar brengen van regionale partijen die een sleutelrol vervullen op het gebied van leesproblemen & dyslexie en die vervolgens een netwerk gaan vormen waarin de *effectieve samenwerking* bij de preventieve en integrale aanpak van leesproblemen, dyslexie en laaggeletterdheid centraal staat. Duurzame implementatie van deze integrale ketenaanpak is daarbij het uiteindelijke doel, geborgd en in stand gehouden door de regionale partijen die zich daaraan gezamenlijk committeren.

De organisatie van de bijeenkomst is in handen van een door de regio samen te stellen regionale werkgroep van 'Verbinders' (4 à 5 personen) bestaande uit vertegenwoordigers van partijen die in de regio van belang zijn met betrekking tot lezen/dyslexie (zie verderop). Vanuit het Stimuleringsprogramma wordt ook een verbinder aan het regionale initiatief gekoppeld, die meedenkt over inhoud en organisatie en de initiatieven van de regionale werkgroep van verbinders stimuleert. Verder levert het Stimuleringsprogramma een draaiboek (dit document) en [een toolbox voor regionale activiteiten](#) met tools en voorbeeldmaterialen, waar de regionale werkgroep gebruik van kan maken. Goede regionale initiatieven worden op Dyslexie Centraal gepubliceerd.

2_Achtergrond

Uit recente onderzoeken¹, overleg met OCW/VWS/VNG, opgestelde handreikingen² en de kamerbrief De Jonge/Dekker³, komen steeds dezelfde aanbevelingen en oplossingsrichtingen naar voren, namelijk:

Het stimuleren van de samenwerking tussen onderwijs & zorg met als doel duurzame kwaliteitsverbetering van onderwijs en zorg én duurzaam ketenbeleid op het gebied van lezen & dyslexie.

Willen we hier daadwerkelijk een boost aan geven, dan is samenwerking op regionaal niveau de enige manier om dit voor elkaar te krijgen. Dáár moet het gebeuren, dáár moeten mensen elkaar (leren) kennen, dáár moeten mensen samen ontwikkelpunten en knelpunten oppakken, heldere afspraken maken en elkaar daarop aan kunnen spreken.

Onderzoek laat zien dat er grote verschillen zijn tussen regio's. Echter overal geldt dat de gemeenten samen met het onderwijs (SWV/besturen) als strategische partners aan zet zijn. Zij maken met de scholen en de zorgaanbieders concrete afspraken over inhoud en bekostiging. Heldere communicatie en meerjarig beleid over hoe men in de eigen regio ervoor zorgt dat de gehele keten zo goed mogelijk verloopt, is nodig om alle leerlingen de passende ondersteuning te kunnen bieden. Regio's verschillen in hoe zij preventie en integrale aanpak van lees- en spellingproblemen, dyslexie en laaggeletterdheid vormgeven. Zo zien we verschillende invulling van de poortwachtersfunctie en de manier waarop monitoring -al dan niet- vorm krijgt. Aan deze 'couleur locale' moet recht worden gedaan en dat kan alleen als partijen in de regio dit gezamenlijk vormgeven en gezamenlijk zorgdragen voor continuering en borging van meerjarige aanpak waarvan zowel de leerlingen (en ouders), professionals als bestuurders profiteren.

Mogelijk zijn er in de regio ontwikkel- en knelpunten op een specifiek niveau en/of specifiek thema. Voorbeelden daarvan zijn:

- Schoolbesturen die gezamenlijk vorm willen geven aan preventie van lees- en spellingproblemen en daarbij gezamenlijk passende scholing willen bieden, waarbij ze de zorgspecialisten in de regio willen betrekken
- Gemeenten die een eigen poortwachter hebben ingesteld en graag met de andere partijen afstemmen over hoe dit het best ingericht kan worden, zodat er ook daadwerkelijk kwaliteitsverbetering in onderwijs én zorg plaatsvindt
- Een samenwerkingsverband dat concrete knelpunten die zich regionaal voordoen wil aanpakken en meer afstemming zoekt met de gemeente en schoolbesturen
- Dyslexiebehandelaren die samen met het onderwijs willen nagaan hoe ze de driehoek 'onderwijs-zorg-ouders' kunnen verbeteren

Het Stimuleringsprogramma wil een activerende en stimulerende rol vervullen door te ondersteunen bij regionale (start)bijeenkomsten (fysiek of online), waar partijen elkaar

¹ [Themaonderzoek onderwijsinspectie / beleidsonderzoek KBA](#)

² [Handreiking EED voor gemeenten en SWV](#)

³ [Kamerbrief](#)

kunnen vinden op thema's die voor die regio van belang zijn. Het Stimuleringsprogramma ondersteunt daarbij door middel van:

- Het bieden van onafhankelijke informatie vanuit één centraal informatiepunt (platform [Dyslexie Centraal](#)) en [een toolbox voor regionale ontwikkeling](#)
- Het helpen verbinden van de partijen die nu (nog) niet/onvoldoende met elkaar verbonden zijn, maar waarvoor wel in de regio de noodzaak bestaat
- Samen met de regio te kijken naar verbeterpunten, aansluitend bij hoe het in de regio is geregeld en aan te sturen op duurzame dóórontwikkeling
- Het beleggen van de regie bij strategische partijen in de regio, die - na een eerste gezamenlijk initiatief – zorgdragen voor duurzame implementatie van de gekozen thema's en verankering van de regionale samenwerking.

3_Werkwijze

Een of meer partijen binnen de regio vormen een werkgroep van verbinders en benaderen het Stimuleringsprogramma voor een regionale bijeenkomst. Over de inhoudelijke invulling van de bijeenkomst gaat het Stimuleringsprogramma graag in gesprek. Ook kan het Stimuleringsprogramma ondersteunen bij het vormgeven van een (online) bijeenkomst op maat. Om enige helderheid in de taken en rollen te schetsen zijn hier profielbeschrijvingen opgenomen van zowel de regionale verbindersgroep als de verbinder vanuit het Stimuleringsprogramma.

Profielbeschrijving regionale werkgroep van verbinders

Deze groep - samengesteld uit een aantal vertegenwoordigers van partijen die in de regio een cruciale rol spelen in de aanpak van leesproblemen & dyslexie - stelt zich ten doel partijen voor langere tijd te verbinden teneinde duurzame kwaliteitsverbetering van praktijk én beleid tot stand te brengen.

Kenmerken en taakstelling van de regionale verbinderswerkgroep:

- Samenstellen van de eigen groep uit personen die verbinden belangrijk vinden en die zich daarvoor actief willen inzetten. Aanwijzen van een contactpersoon voor Stimuleringsprogramma.
- Commitment om de verbindende activiteiten meerjarig te blijven stimuleren (zeker voor een periode van 5 jaar)
- Organiseren van een (online) startbijeenkomst (zie hieronder)
- Na evaluatie van de startbijeenkomst een plan van aanpak maken voor te bereiken doelen, vervolgbijeenkomsten, verder te benaderen sleutelfiguren, tijdspad, inzet in uren, enzovoorts
- De regionale werkgroep blijft zich eigenaar voelen van de tot stand gebrachte verbinding tussen onderwijs en zorg (uitvoerend en beleidsmatig)
- De groep deelt goede voorbeelden op Dyslexie Centraal

Profielbeschrijving van verbinder vanuit het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie

Vanuit het Stimuleringsprogramma wordt een verbinder aangesteld die samen met de regionale werkgroep inhoudelijk en logistiek overlegt hoe de te bereiken verbinding – rekening houdend met de 'couleur locale'- het beste voor elkaar te krijgen valt. De regio ligt bij de regionale groep, het stimuleringsprogramma inspireert en helpt een duurzame verbinding tot stand te brengen.

Kenmerken en taakstelling van de verbinder:

- De verbinder heeft kennis van zaken over de bestuurlijke verantwoordelijkheden van strategische partijen (gemeente, onderwijs) is daarin een gesprekspartner voor de werkgroep

- De verbinder ziet er met de regiogroep op toe, dat van meet af aan zowel uitvoerende als beleidspartijen worden betrokken, waarbij de gemeente en de SWV/besturen altijd betrokken zijn.
- De verbinder wijst de regiogroep op de toolbox en ondersteunt bij het samenstellen van een 'regionale kaart' (Excel adressenbestand)
- De verbinder kan betrokken worden bij het opstellen van het (meerjarig) plan van aanpak en de uitvoering en cyclische evaluatie daarvan (verg. verbeterwijzer voor regio's)
- De verbinder houdt de vinger aan de pols door regelmatig contact te hebben met de contactpersoon van de regio (doel en frequentie samen bepalen)
- De verbinder draagt zorg voor het delen van goede voorbeelden via Dyslexie Centraal

Tip!

Onderzoek als werkgroep vooral ook de mogelijkheden om aan te sluiten bij andere programma's, zoals [Met Ander Ogen](#) (zie ook [de inspiratieregio's](#)), de regionale [dyslexietour van Balans](#) of dyslexie-bijeenkomsten vanuit de bibliotheken georganiseerd.

4_Deelnemers startbijeenkomst verbinden onderwijs & zorg

Belangrijk is dat zoveel mogelijk betrokkenen uit de regio vertegenwoordigd zijn. U kunt de volgende organisaties actief benaderen en uitnodigen voor een bijdrage (afhankelijk van het specifieke thema) of voor deelname aan de (online) bijeenkomst. Zorg ervoor dat in elk geval de strategische partijen (gemeente en onderwijs) deelnemen.

- Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs po en vo
- Schoolbesturen
- Gemeenten beleidsmedewerkers onderwijs en Jeugd (wethouders)
- Netwerken van schoolleiders po en vo
- School-/onderwijsondersteuners (particulier of in dienst van schoolbestuur/SWV)
- lb-netwerken po
- Netwerken van zorgcoördinatoren vo (voor zover aanwezig)
- Behandelinstututen voor dyslexie
- Regiovertegenwoordiger van LBBO (intern begeleiders)
- Regiovertegenwoordiger van Balans en ervaringsdeskundigen door Balans aangewezen (zie ook [de Dyslexietour](#))
- Regiovertegenwoordiger van LBRT (remedial teachers)
- Regiovertegenwoordiger van NVLF (logopedisten)
- (Regio)vertegenwoordiger van NKD
- Bibliotheken in de regio (medewerkers Passend Lezen – bibliotheek op school)
- Regionale contactpersonen van Stichting Lezen, Stichting Lezen en schrijven, Taal aan zet
- Lerarenopleiding po en vo (zowel docenten als studenten)
- Kennisinstellingen (hogescholen, universiteiten, anders) die met dit onderwerp bezig zijn
- Inspiratieregio's/aandeelhouders van [Met Andere Ogen](#) (in deze regio)
- Andere sleutelfiguren die voor deze specifieke regio belangrijk zijn.

Tip!

Betrek beleidsmedewerkers OCW, po-vo-raad, steunpunt Passend Onderwijs bij de opzet en het bekendmaken van de regiobijeenkomsten.

5_Draaiboek voor regionale (online) startbijeenkomst

De verbinderswerkgroep organiseert binnen de regio een (online)startbijeenkomst rondom het gekozen thema. Hieronder volgt een mogelijke planning van de werkzaamheden en acties die daarvoor nodig zijn.

Tijdplanning	Werkzaamheden	Materialen/ verwijzingen/ aandachtspunten
	<p>De verbinderswerkgroep stelt behoeften en knelpunten in de regio vast en formuleert op basis daarvan het doel van de (online) bijeenkomst.</p> <p>De groep maakt een inventarisatie van de partijen in de regio die betrokken moeten worden.</p> <p>Het benaderen en enthousiasmeren van regionale partijen voor een regiobijeenkomst met het gekozen thema en hen betrekken bij de globale inhoud van de bijeenkomst.</p>	<p>Stimuleringsprogramma (Evelien Krikhaar en Ria Kleijnen) betrekken om mee te denken.</p> <p>Excel-bestand vanuit het Stimuleringsprogramma om een overzicht te maken van regionale partijen.</p> <p>Voor de kennismaking met regiopartners zijn voorbeelden van interviewleidraden beschikbaar, zie bijlage 4 en 5</p>
	<p>Inhoud en opzet van de bijeenkomst bepalen: sprekers en eventueel forumleden benaderen, programma beschrijven, werkvormen kiezen, materialen uit de toolbox selecteren</p>	<p>Voor een introductie van het Stimuleringsprogramma in de bijeenkomst zijn de volgende materialen beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animatie Stimuleringsprogramma • Presentatie van het Stimuleringsprogramma tijdens de SEN conferentie in 2018. • Presentatie Jack Biskop NDC 2020
	<p>Datum en tijd vaststellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In geval van een fysieke bijeenkomst: ruimte en catering regelen. • In geval van online bijeenkomst: technische tool 	<p>Zorg voor interactieve mogelijkheden binnen de technische tool, zoals een chatfunctie, break-out rooms en polls.</p> <p>Zorg daarbij voor een inhoudelijke moderator</p>

	kiezen (zie technische handleiding)	(collega's die vragen kunnen beantwoorden en reageren op de chat) en voor voldoende technische ondersteuning.
	Namenlijst genodigden samenstellen (zie deelnemers bijeenkomst)	Verwerken in Excel-adresbestand (zie boven)
2 a 3 maanden voor bijeenkomst	Save the date sturen naar genodigden	
	Contact leggen met sprekers en eventueel forumleden. Precieze inhoud afstemmen en vastleggen, praktische/technische zaken doornemen.	Mail forumleden format bijlage 2
1 maand voor bijeenkomst	Definitieve uitnodiging maken met beschrijving inhoudelijke bijdragen, uitnodiging versturen via technische tool	Voorbeeldmail bijlage 1
	Programma startbijeenkomst definitief uitwerken in een praktisch draaiboek met tijdplanning	Voorbeeld draaiboek – bijlage 3
	Uitvoering van de (online) bijeenkomst	Neem de online bijeenkomst op met de opnamefunctie, zodat presentaties later teruggekeken kunnen worden of doorgestuurd kunnen worden naar afwezigen.
Direct na afloop	Evalueren met de werkgroep: <ul style="list-style-type: none"> • Welke sleutelfiguren en kartrekkers van welke doelgroep zijn geworven en welke nog niet? • Welke directe vervolgstappen moeten worden gezet, en wie doet dat op korte termijn? • Samenvatting van de bijeenkomst maken, actiepunten noteren • Vul het Excel bestand aan met alle contactpersonen (van partijen) die voor de verbinding cruciaal zijn 	Verstuur de samenvatting met actiepunten zo snel mogelijk na afloop naar de aanwezigen. Benader ook direct de cruciale partijen die afwezig waren.
Uiterlijk 1 maand na afloop	Plan van aanpak verder uitwerken: wie gaat wat in de regio verder oppakken,	Blijf contact houden met de betrokken en houd de Excel-

	welke doelen (SMART formuleren), hoeveel tijd neemt dit in beslag, enzovoorts.	contactenlijst actueel (wisselingen komen veel voor). Betrek de verbinder van het Stimuleringsprogramma hierbij
Uiterlijk 2 maanden na afloop	(Online) vervolgbijeenkomsten met sleutelfiguren organiseren, plan van aanpak bespreken en bijstellen.	
3 maanden na afloop tot minimaal de komende 5 jaar	Uitvoeren van plan van aanpak, cyclische evaluatie met werkgroep, zo nodig bijstellen plan en partijen houden aan afspraken en aanspreken op hun verantwoordelijkheden	Houd regelmatig contact met de verbinder van het Stimuleringsprogramma (samen doel en frequentie bepalen)

6_Praktische tips en suggesties

Hieronder volgen enkele praktische tips en suggesties bij het organiseren van de bijeenkomst:

- Werk met gekleurde naamkaartjes waarbij elke kleur voor een bepaalde rol binnen de regio staat. Hiermee kunnen makkelijk groepen gevormd worden: gemixte groepen of juist groepen met personen met dezelfde rol (alleen bij fysieke bijeenkomst).
- Bouw voldoende pauze in, zowel voor de online bijeenkomst als voor de fysieke bijeenkomst. Geef deelnemers tijdens de fysieke bijeenkomst voldoende tijd om tijdens de pauze met elkaar in gesprek te gaan en maak het voor de deelnemers van de online bijeenkomst mogelijk om tijdens die momenten met elkaar te chatten.
- Werk met stellingen waarbij deelnemers aangeven of ze het er wel of niet mee eens zijn bijvoorbeeld door middel van gekleurde kaartjes, staan/zitten (fysieke bijeenkomst) of camera afdekken, 'handje' opsteken (online bijeenkomst)
- Zorg voor voldoende gelegenheid tot interactie (plenair, maar ook in kleine groepjes). Voor de online bijeenkomst kan gewerkt worden met de chatfunctie, maar ook door 'break-out rooms' te maken. Spreek bij het maken van kleine groepjes (zowel fysiek als online) af wie groepsvoorzitter is en een en ander terugkoppelt naar het plenaire gedeelte.
- Maak bij online bijeenkomsten afspraken over het aan- en uitzetten van de microfoon en over de manier waarop deelnemers vragen kunnen stellen.

Bijlage 1 - Uitnodiging online startbijeenkomst - format

Onderwerp: Uitnodiging online bijeenkomst regionaal netwerk

Geachte heer/mevrouw,

Graag nodigen wij u uit voor een regionale startbijeenkomst van [invullen organisatie] op initiatief van het [Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie](#). De bijeenkomst wordt gehouden op [datum invullen]. Het programma start om [tijdstip invullen] uur en eindigt om [tijdstip invullen] uur. In de bijlage vindt u de uitnodiging met meer informatie over het programma.

Aan het bijwonen van de regiobijeenkomst zijn geen kosten verbonden. U kunt zich aanmelden tot uiterlijk [invullen] via deze link: [invoegen]. Als u anderen uit uw netwerk in uw regio kent, die ook graag bij deze bijeenkomst willen zijn, dan kunt u deze uitnodiging ook aan hen doorsturen.

Mocht u vooraf nog vragen hebben over de bijeenkomst, dan kunt u mailen naar [invullen] of bellen naar [invullen]

Met vriendelijke groet,

[invullen]
Verbinders(werk)groep regiobijeenkomst
[organisatie]

Bijlage 2 - Mail forumleden – format

Beste Forumleden,

Zoals afgesproken nemen jullie op [datum invullen] zitting in het forum van de regionale bijeenkomst georganiseerd door [invullen], op initiatief van het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie.

Het forum is gepland aan het einde van de bijeenkomst. [invoegen technische aanwijzingen]. Een van onze medewerkers selecteert tijdens de bijeenkomst de belangrijkste vragen van het publiek en wij leggen die dan aan jullie voor.

Als opening vragen we jullie jezelf voor te stellen en de volgende vraag kort te beantwoorden:

voorbeeld: Wat is er nodig om in deze regio tot een natuurlijke (zelf- en samensturend) netwerk te komen voor duurzame implementatie en verankering?

Bijlage 3 - Draaiboek startbijeenkomst verbinden onderwijs-zorg – voorbeeld

Tijdplanning	Activiteiten	Benodigdheden
15.30	Start online bijeenkomst – korte introductie door werkgroep	Moderator beschikbaar Technische ondersteuning beschikbaar
15.35	Introductie Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> • Animatie Stimuleringsprogramma • Presentatie van het Stimuleringsprogramma tijdens de SEN conferentie in 2018. • Presentatie Jack Biskop NDC 2020
15.45	Introductie thema door de werkgroep	Online presentatie – deelnemers kunnen online vragen stellen, chatfunctie is beschikbaar.
16.00-17.00	Verdieping van het thema door middel van diverse deelsessies of plenaire lezingen (20 minuten per sessie/lezing)	Online presentaties eventueel in break-out rooms – deelnemers kunnen online vragen stellen, chatfunctie is beschikbaar.
17.00	Gesprek onder leiding van werkgroep met forumleden aan de hand van de vragen van de deelnemers	Deelnemers kunnen online vragen stellen en reageren
17.20	Delen globaal plan van aanpak door werkgroep, oproep voor aansluiting deelwerkgroepen of vervolgsessie/vervolgafspraken	
17.30	Afronding bijeenkomst	

Bijlage 4 - Interviewleidraad gesprekken bestuurder/directeur samenwerkingsverband passend onderwijs

Samen de schouders eronder!

Het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie (Dyslexie Centraal) wil partijen regionaal samenbrengen, omdat er meer bereikt wordt als mensen die er verstand van hebben én de regio kennen met elkaar in gesprek gaan. Regio's hebben eigen ontwikkelpunten (o.a. kwaliteitsverbetering in onderwijs en zorg, preventieve aanpak, ontschotting, datamonitoring enzovoorts) en het doel van regionale samenwerking is het bereiken van duurzaam en integraal maatwerk.

1. Even voorstellen: naam, functie, achtergrond, hoe lang al in deze functie?
2. Vertel eens iets over SWV (als er meerdere SWV betrokken zijn dan wordt dat ook genoemd)
 - aantal schoolbesturen?
 - aantal scholen?
 - aantal leerlingen?
 - grote regio: rijke schakering
 - Organisatie in subregio's
 - Afstemming met gemeenten en zorgaanbieders
3. Hoe is de dyslexiezorg geregeld?
 - Regiobreed beleid
 - Schoolbesturen budget voor basisondersteuning (waaronder dyslexie valt)
 - hybride model
 - Inrichting poortwachtersfunctie
 - Doorgaande lijn vve - primair onderwijs - voortgezet onderwijs
 - Vindt er monitoring plaats? Zo ja, op welke manier?
 - Welke wensen liggen er?
4. Praktijkvoorbeelden van dyslexieaanpak door besturen:
 - Noem een of meerdere voorbeelden van goede aanpak van besturen of scholen
 - Hoe waardeert u deze initiatieven?
 - Er zijn zeker nog andere goede aanpakken te noemen.
5. Het Stimuleringsprogramma wil SWV mede een voortrekkersrol laten vervullen in het opzetten van een regionaal netwerk (gemeente, SWV (OOGO), schoolbesturen, dyslexieaanbieders, ouders).
 - Hoe staat u daarin?
 - Hoe kan het Stimuleringsprogramma daarin ondersteunen?
 - Wat is er volgens u nodig voor een duurzame integrale aanpak?

Bijlage 5 - Interviewleidraad beleidsmedewerker gemeente (onderwijs & jeugdzorg)

Samen de schouders eronder!

Het Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie (Dyslexie Centraal) wil partijen regionaal samenbrengen, omdat er meer bereikt wordt als mensen die er verstand van hebben én de regio kennen met elkaar in gesprek gaan. Regio's hebben eigen ontwikkelpunten (o.a. kwaliteitsverbetering in onderwijs en zorg, preventieve aanpak, ontschotting, datamonitoring enzovoorts) en het doel van regionale samenwerking is het bereiken van duurzaam en integraal maatwerk.

1. Even voorstellen: naam, functie, achtergrond, hoe lang al in deze functie?
2. De gemeente is vanaf 2015 verantwoordelijk voor dyslexiezorg. Hoe is dit in uw gemeente geregeld? (als er meerdere gemeenten betrokken zijn dan wordt dat ook genoemd)
 - Rol van de gemeenten: (centrale) inkoop en financiering dyslexiezorg
 - Contracteren van zorgaanbieders: hoe is dat geregeld?
 - Inrichting poortwachtersfunctie
 - Vindt er monitoring plaats? Zo ja, op welke manier?
 - Worden alle kinderen goed geholpen?
3. Hoe verloopt de samenwerking met het onderwijs?
 - Hoe verloopt dit nu?
 - Afstemming met SWV en schoolbesturen (samenwerking onderwijs & Zorg)
 - Vindt er binnen het OOGO afstemming plaats tussen onderwijs en zorg op het gebied van dyslexie?
 - Welke wensen liggen er?
4. Praktijkvoorbeelden van dyslexieaanpak door gemeente(n):
 - Noem een of meerdere voorbeelden van goede aanpak in de gemeente(n)
 - Hoe waardeert u deze initiatieven?
 - Er zijn zeker nog andere goede aanpakken te noemen.
5. Het Stimuleringsprogramma wil gemeenten actief betrekken bij het opzetten van een regionaal netwerk (SWV (OOGO), schoolbesturen, dyslexieaanbieders, ouders).
 - Hoe staat u daarin?
 - Hoe kan het Stimuleringsprogramma daarin ondersteunen?
 - Wat is er volgens u nodig voor een duurzame integrale aanpak