

## Bijlage Activiteitenplanning dyslexiecoach

Week	Activiteit	opmerking
34	Start schooljaar	
	Inventarisatie nieuwe leerlingen met verklaring vanuit p.o. en ander v.o.	Gebruik Magister als bron
	Opschonen papieren archief.	
	Collega's informeren	Schriftelijke info over afspraken geldend voor locatie m.b.t. dyslexie en lijst leerlingen met dyslexie.
35	Start inventarisatie examenleerlingen met dyslexieverklaring en benodigde hulpmiddelen.	Gebruik Magister + bijeenkomst met betrokken lln.
	Afmaken enquête voor andere locaties.	Hulp bij opstellen aanpassen beleidsplan van 2008.
36	Uitzetten enquête bij andere locaties i.v.m. aanpassen beleidsnotitie.	
	Vorbereiden voorlichting ouders.	Plannen bijeenkomst en versturen uitnodiging.
37	Voorlichtingsbijeenkomst ouders nieuwe leerlingen en eventueel voor leerlingen die onlangs verklaring kregen.	
	Vorbereiden bijeenkomst nieuwe docenten en Belangstellende andere collega's.	
38	Voorlichtingsbijeenkomst nieuwe collega's.	
	Vorbereiden eerste ronde screening op locatie	Leerlingen en ouders informeren over deelname. Mentorformulier invullen door mentoren. Testmateriaal controleren en aanvullen.
39	Eerste screeningsronde	Controleren gemaakte test en vaststellen wie doorverwezen wordt.
40	Ouders telefonisch informeren over resultaten screening.	
	Informatie doorgeven aan OPDC.	Opsturen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorformulier</li> <li>- Testgegevens</li> <li>- Geschreven tekst</li> <li>- Gegevens leerlingen</li> </ul>
41	Start verwerken enquête gegevens	
	Bijwerken digitaal en papieren archief.	Verwerken hulpmiddelen in Magister per leerling
42	Herfstvakantie	
43	Uitwerken beleidsplan	
44	Start opzetten "Kurzweil" plek	Een aantal laptops op school beschikbaar stellen voor leerlingen om te oefenen met Kurzweil.

45	Afronden concept beleidsplan	Voorstel gaat naar directie en vervolgens naar MT
46	Bijwerken administratie	
47	Bijwerken administratie	Collega's informeren over datum 2 <sup>e</sup> ronde screening.
48	Vorbereiden inventarisatie m.b.t. compensatie bij Nederlands en MVT	Bestemd voor onderbouw en bovenbouw Huidige afspraken evalueren. Aanpassingen vastleggen.
49	Gesprekken n.a.v. uitslagen eerste onderzoeken	
	Vorbereiden 2 <sup>e</sup> ronde screening	
50	Gesprekken n.a.v. uitslagen eerste onderzoeken	
	Vorbereiden 2 <sup>e</sup> ronde screening	
51	Bijwerken administratie	
	Verwerken inventarisatie bij secties talen	
52	Kerstvakantie	
1	Kerstvakantie	
2	Terugkoppeling naar secties talen	Vastleggen compensatieafspraken per sectie voor onderbouw en bovenbouw
3	Tweede screeningsronde	Controleren gemaakte test en vaststellen wie doorverwezen wordt.
4	Ouders telefonisch informeren over resultaten screening.	
	Vorbereiden "Open Huis" locatie	Er komt een informatiestand met info over dyslexie
5	Open Huis	
6	Bijwerken administratie	
7	Omgaan met dyslexie tijdens de lessen	Schriftelijke tips voor collega's
8	Start maken planning met speerpunten voor volgend schooljaar.	
9	Voorjaarsvakantie	
10	Bijwerken administratie	
11	Vorbereiden vragenlijst voor andere secties	Doel is informatie in te winnen in hoeverre binnen andere secties dan de talen omgegaan wordt met dyslexie
12	Gesprekken n.a.v. uitslagen onderzoeken 2 <sup>e</sup> ronde	
13	Gesprekken n.a.v. uitslagen onderzoeken 2 <sup>e</sup> ronde	
14	Afronden jaarplanner 2015 - 2016	
	Uitzetten vragenlijst bij andere secties	
15	Landelijke studiedag dyslexie	
16	Inventarisatie aantallen laptops e.d. voor centrale examens controleren.	Zorgen dat systeembeheer op de hoogte is van hetgeen verwacht wordt m.b.t. centrale examens.
17	Controle voorbereiding hulpmiddelen bij centrale	Gaat vooral om gebruik eigen

	examens.	hulpmiddelen zoals Daisy speler.
18	Verwerken info vanuit secties	
	Terugkoppeling naar secties	Resultaten kenbaar maken aan secties met voorlopige conclusies
19	Meivakantie	
20	Derde screeningsronde	Controleren gemaakte test en vaststellen wie doorverwezen wordt.
21	Ouders telefonisch informeren over resultaten screening.	
	Vastleggen conclusies vanuit secties	Bundelen alle gemaakte afspraken m.b.t. dyslexie door alle secties.
22	Bijwerken administratie	
23	Vorbereiden activiteiten komend schooljaar.	Afhankelijk van de gekozen speerpunten.
24	Informatie m.b.t. dyslexie op website	Wat staat er op de site? Wat moet gewijzigd worden? Mogelijk n.a.v. gewijzigd beleidsplan!
25	Dyslexie binnen Magister	Hoe kunnen we Magister nog beter gebruiken wanneer het gaat om informatie m.b.t. dyslexie.
26	Eerste inventarisatie nieuwe aanmelding m.b.t. dyslexie	
27	Gesprekken n.a.v. uitslagen onderzoeken 3 <sup>e</sup> ronde	
28	Zomervakantie	

April 2014